

12	Иметь в ДОУ перспективное цикличное двухнедельное меню.				Заведующий, зам. зав. по АХР, медсестра
13	Иметь в наличие необходимый запас дезинфицирующих средств. Принимать своевременные меры по их наличию				Зам. зав. по АХР, медсестра
14	При принятии решений комиссии о заключении о заключении договоров (контрактов) на поставку продуктов питания для ДОУ, учитывать наличие гарантии качества и безопасности поставляемой продукции, соблюдения условий доставки и сроков годности, включение условий по расторжению договора и инициации судебных процедур в случае невыполнения установленных требований. Не заключать договора с недобросовестными поставщиками				Заведующий, зам. зав. по АХР
15	Проводить инвентаризацию технологического оборудования, анализ материально-технической базы пищеблоков. Принимать соответствующие меры по наличию и исправности необходимого оборудования, помещений				Заведующий, зам. зав. по АХР
16	Установить строгий контроль за исполнением всех приказов, писем поступающих из комитета образования.				Заведующий
17	Организовать работу комиссии по качеству питания, включить родителей. Проводить проверки по соблюдению законодательства, проводить завес контрольных блюд, закладки продуктов питания. Заслушивать результаты, с принятием конкретных решений и мер административного воздействия к нарушителям				Заведующий, зам. зав. по АХР, медсестра
18	Обеспечить наличие технологических карт, их соответствие с меню, нормам раскладки. Утвердить карты приказом заведующего				Заведующий, зам. зав. по АХР, медсестра
19	Принимать срочные меры по своевременной поставке качественных продуктов питания, в соответствии заключенных контрактов с поставщиками				Заведующий, зам. зав. по АХР
20	Установить строгий контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками ДОУ, оформлением санитарных книжек с записью о допуске к работе, подписью владельца, наличию голограммы				Заведующий, медсестра
21	Проводить проверки пищеблоков по выполнению санитарных норм и правил в ДОУ с привлечением в комиссии специалистов, работников администрации территорий, общественности	до 01.04.16	до 01.04.17	до 01.04.18	Заведующий, Зам. зав. по АХР
22	Включить в план-график рабочего дня руководителя ДОУ взять под личный контроль работу пищеблоков с обязательным утренним обходом с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблока	ежедневно	ежедневно	ежедневно	Заведующий
23	Обеспечить ведение журнала аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов на пищеблоке, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию детей в ДОУ				Зам. зав. по АХР
24	Руководствоваться в работе Методическими рекомендациями по организации безопасного питания детей в ДОУ, санитарным законодательством, СанПин 2.4.1.3049-13				Заведующий, зам. зав. по АХР, медсестра
25	Обеспечить медицинский контроль за соблюдением санитарных требований на пищеблоке ДОУ				Заведующий, медсестра

Медицинская сестра  С.Н. Крысенко